

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Iliaria Milani
Indirizzo Via Angelo Butturini n° 9, 37121, VR
Mobile + 39 3404036580
Email ilaria.milani95@gmail.com
LinkedIN <https://www.linkedin.com/in/ilaria-milani-747928125/>
Nazionalità Italiana
Data di Nascita 21/03/1995

Sono fermamente convinta che ognuno di noi abbia un potenziale che ha bisogno solo di essere esplorato e valorizzato. La voglia costante di crescere professionalmente, lavorando a progetti diversi, per valorizzare al meglio le persone è la mia passione. Mettere sempre al centro la persona e il suo benessere per portare innovazione nel mondo del lavoro è la mia promessa.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date: 01/21 - oggi
• Azienda: Amajor Sri SB (<https://amajorsb.com/>)
• Tipo di azienda: HR Company
HR Recruiter & Trainer per il Gruppo interno
Amajor è una HR company con un approccio UNCONVENTIONAL che fonde metodo scientifico, tecnologia e personalizzazione dei progetti. Lo scopo dell'azienda è lavorare affinché le persone contribuiscano in modo concreto allo scopo aziendale, sviluppando le loro capacità e competenze creando una sana e duratura crescita nel tempo.
Attività:
 - Attività di ricerca e selezione per il team interno:
 - o Job analysis & job description
 - o Stesura e pubblicazione annunci su diversi canali
 - o Ricerca attiva con lo strumento LinkedIn Recruiting
 - o Screening
 - o Colloqui di selezione e valutazione
 - Attività sviluppo per le figure junior dell'azienda:
 - o Supporto alla definizione piani di sviluppo individuali
 - o Monitoraggio percorsi di crescita
 - Formazione:
 - o Progettazione ed erogazione di percorsi di formazione e sviluppo per il team interno e per i clienti

- Date: 07/18 – 07/20
• Azienda: Evolving People srl (www.evolvingpeople.it)
• Tipo di azienda: Società di consulenza per l'orientamento, formazione e sviluppo delle risorse umane
Consulente di Orientamento e Sviluppo
Evolving People affianca imprese, organizzazioni, istituzioni e soggetti sociali nella definizione e nella realizzazione di percorsi formativi e di sviluppo finalizzati alla crescita culturale e professionale delle risorse umane.
Attività:
 - Erogazione interventi di interventi formativi
 - Bilancio di competenze
 - Attività politiche attive del lavoro: preparazione colloqui e stesura Curriculum Vitae
 - Supporto al disegno e progettazione di servizi di orientamento, sviluppo e formazione
 - Supporto alla realizzazione di toolkit e manuali d'uso
 - Consulenza orientativa
 - Analisi del fabbisogno
 - Ricerca e scouting di informazioni sui trend nazionali-internazionali e sulle innovazioni metodologiche e/o tecnologiche nel mondo della formazione.

- Date: 01/18 – 07/18
• Azienda: D-Lab di Simone Cordioli
• Tipo di azienda: Società di consulenza di Sviluppo Organizzativo
HR Junior Assistant
D-Lab si occupa di:
 - People Strategy (Design di modelli organizzativi Employee Experience based)
 - o Performance Management Process
 - o Talent Management
 - o Learning and Development
 - o Change Management
 - Business Design
 - o Implementazione della Strategia di Business attraverso la costruzione di Processi (Process Design) e Project Work
Attività:
 - Affiancamento e osservazione degli interventi di sviluppo-formazione
 - Supporto alla stesura di toolkit per i formandi
 - Supporto alla realizzazione delle presentazioni Power Point per i clienti (in lingua italiana e inglese)
 - Supporto alla realizzazione delle SWOT Analysis relative ai progetti per i clienti

(Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03)